



COMUNE DI TARSIA

SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA

*Al Responsabile dello
Sportello Unico dell'Edilizia*

Oggetto: DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – Legge 241/90

Il sottoscritto codice fiscale
..... nato a prov. ()
il residente a prov. () Tel.
in
identificato con documento oppure per conoscenza diretta del
dipendente di questa Pubblica Amministrazione
in qualità di

CHIEDE

- di prendere visione in maniera informale
- di estrarre copia semplice
- di ottenere copia autenticata

del seguente documento amministrativo:

- Concessione Edilizia Denuncia Inizio Attività
- Variante Altro

per la seguente motivazione:

.....

.....

Tarsia, lì ___/___/___

In fede
(firma)

.....

N.O. al rilascio
(Il responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia)

.....

- Presa visione in data ___/___/___
- Copia ritirata in data ___/___/___ firma
- (vedi elenco elaborati sul retro)

ELENCO DEI DOCUMENTI O ELABORATI CONSEGNATI:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....
6.
.....
7.
.....
8.
.....
9.
.....
10.
.....
11.
.....
12.
.....

Diritti di segreteria per accesso agli atti amministrativi (L.241/1990) e/o ricerca pratiche in archivio:

A	Dal 2001 ad oggi	€. 10,00
B	Dal 1967 al 2000	€. 20,00
C	Antecedente al 1967	€. 40,00

Rimborso spese per:

a	Pratica Edilizia	€. 5,00
b	Fotocopie b/n formato A/4 *	€. 0,10
c	Fotocopie b/n formato A/3 *	€. 0,20
* In caso di fotocopie fronte/retro l'importo si intende raddoppiato)		

I versamenti vanno effettuati su bollettino di CCP n. 12882874 intestato a: Comune di Tarsia – Servizio di Tesoreria – 87040 Tarsia (CS)